

COME ADERIRE A ENBITAL

L'adesione ad un Ente Bilaterale consente al datore di lavoro di garantire i servizi previsti dal CCNL applicato ed ogni datore di lavoro è libero di scegliere a quale Ente Bilaterale rivolgersi.

L'adesione all' **Ente Nazionale Bilaterale Italiano - ENBITAL**, avviene mediante un apposito modulistica (Scheda Adesione per settore) da compilare e sottoscrivere. Il modello può essere inviato tramite mail all'indirizzo info@enbital.it oppure consegnato alla sede nazionale o alle sedi territoriali di ENBITAL.

Per il versamento dei **contributi** a favore **Ente Nazionale Bilaterale Italiano ENBITAL** attraverso modello F24 è stata istituita, con la [Risoluzione N. 8/E del 18/02/2016](#) dell'Agenzia delle Entrate la **causale contributo**

EB16 – Ente Nazionale Bilaterale Italiano ENBITAL.

L' Ente Bilaterale ha assegnato dunque all'INPS, con la [Circolare numero 53 del 17-03-2016](#), il servizio di riscossione dei contributi della contrattazione collettiva nazionale. I contributi di cui sopra saranno versati dalle imprese per il finanziamento di ENBITAL e delle relative attività istituzionali.

Istruzioni per compilazione modello F24

Per versare il contributo a favore di ENBITAL, va compilato il modello F24 nella sezione INPS secondo le seguenti indicazioni:

- nel campo "**causale contributo**" inserire il codice denominato **EB16**;
- nel campo "**codice sede**" inserire il codice della **sede INPS territorialmente competente**;
- nel campo "*matricola INPS/codice INPS/filiale azienda*" riportare la **matricola dell'azienda interessata**;
- *nel campo "periodo di riferimento", nella colonna "da mm/aaaa", si riporta il mese e l'anno di riscossione del contributo, nel formato MM/AAAA. La colonna "a mm/aaaa" non deve essere valorizzata"*
- ed infine l'**importo** del contributo dovuto stabilito dal CCNL adottato dall'impresa o previsto dai CCNL di settore in cui è individuato ENBITAL come Ente Bilaterale. Il finanziamento prevede un'aliquota a **carico dell'azienda** ed una a **carico del lavoratore**, calcolata su paga base e contingenza.

Modalità di compilazione del flusso UniEmens

I datori di lavoro interessati compileranno il flusso UniEmens nel seguente modo:

- all'interno del campo "*Denuncia Individuale*", "**Dati Retributivi**", "**Dati Particolari**", valorizzeranno l'elemento "**ConvBilat**" inserendo nell'elemento "**Conv**" in

corrispondenza di "**CodConv**" il valore "**EB16**" e in corrispondenza dell'elemento "**Importo**" l'importo, a livello individuale, del versamento effettuato nel mod.F24 con il corrispondente codice.

- L'elemento "**Importo**" contiene l'attributo "**Periodo**" in corrispondenza del quale va indicato il mese di competenza del versamento effettuato con F24, espresso nella forma "**AAAA-MM**".