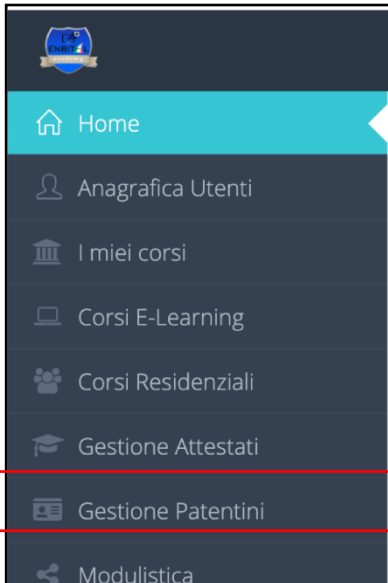




LMS MyLearn

- Guida alla gestione dei Patentini -



Dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, sarà disponibile la nuova sezione «Gestione Patentini»

In questa sezione è possibile tenere traccia di tutte le richieste effettuate ed il loro relativo stato di avanzamento. Sono inoltre disponibili diversi filtri per rendere la ricerca più precisa e funzionale.

Lista Patentini

Codice/Nome corso: Nome/Cognome discente: Stato:

Data richiesta da: Data richiesta a:

Visualizza elementi Cerca: Q Filtra

Corso	Prot. Edizione	Data Richiesta	Data Spedizione	Tracking	Stato	Azioni
ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO	COR2019_0312101755	14/04/2019	14/04/2019	Visualizza	Spedito	Azioni

Vista da 1 a 1 di 1 elementi « < 1 > »



LMS MyLearn

- Guida alla gestione dei Patentini -

INOLTRO RICHIESTA PATENTINI

E' possibile inoltrare una richiesta di stampa patentini per un determinato corso tramite i seguenti passaggi:

1. Dalla pagina «I miei corsi» entrare nella sezione «Gestione Discenti» del corso per il quale si vuole inoltrare la richiesta di patentini

Visualizza elementi Cerca:

Corso	Tipo	Protocollo	Logo	Stato	Azioni
ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO	Residenziale	Prot. Edizione: 2016_1476804868		Terminato	Azioni
ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO	Residenziale	Prot. Edizione: 2016_1477037609			<ul style="list-style-type: none"> Modifica Gestisci Discenti Carica registro Info corso

2. Selezionare i discenti che dovranno ricevere i patentini

Aggiungi discente esistente al corso +
Aggiungi nuovo discente al

Visualizza elementi

Stato attestato	Stato patentino
Richiesta generata	<input checked="" type="checkbox"/>
Richiesta generata	<input checked="" type="checkbox"/>

N.B – La richiesta può essere inoltrata solo per discenti che possiedono già un attestato relativo al corso selezionato.



LMS MyLearn

- Guida alla gestione dei Patentini -

RICHIEDERE PATENTINI PER UN CORSO

3. Confermare la richiesta

Conferma richiesta patentini

Metodo di pagamento:

Note spedizione:

Riepilogo Costi

N° Patentini:	Costo Patentino:	Spedizione:	Tot. IVA:
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="3 €"/>	<input type="text" value="9 €"/>	<input type="text" value="1.32 €"/>
Totale:			
<input type="text" value="16.32 €"/>			

Dopo aver selezionato i discenti e cliccato sul pulsante «Genera Richiesta Patentini» verrà visualizzata una finestra dove sarà possibile selezionare il metodo di pagamento (Paypal, Bonifico, Contrassegno), inserire eventuali note di spedizione (es. scala, piano ecc..) e visualizzare i costi dell'operazione.

Dopo aver confermato la richiesta verrà inoltrata all'ente e verrà generata una fattura visualizzabile nella sezione «Gestione Fatture».

Verrà inoltre inviata una E-Mail di conferma con un riepilogo generale della richiesta.

E' possibile tenere traccia di tutte le richieste di patentini nella sezione «Gestione Patentini».



LMS MyLearn

- Guida alla gestione dei Patentini -

CARICARE IMMAGINE PROFILO DISCENTE

Se, durante la selezione dei discenti per la richiesta di un patentino è visibile il messaggio «Immagine Profilo Mancante», vuol dire che nell'anagrafica del discente manca l'immagine profilo utile per la stampa del patentino.

<i>Richiesta generata</i>	<i>Foto profilo mancante</i>
<i>Richiesta generata</i>	<i>Foto profilo mancante</i>

Basterà quindi cliccare sul messaggio per essere automaticamente reindirizzati all'anagrafica del discente dove sarà possibile inserire un'immagine relativa al profilo tramite i seguenti passi:

1. Selezionare «Scegli file» sotto la voce «Immagine Profilo» per selezionare la foto da usare come immagine profilo del discente
2. Modificare la dimensione del riquadro di selezione fino al raggiungimento del risultato desiderato e cliccare su «Conferma Selezione»

Immagine Profilo

Scegli file download.png



Conferma Selezione



LMS MyLearn

- Guida alla gestione dei Patentini -

CARICARE IMMAGINE PROFILO DISCENTE

Immagine Profilo



Verrà mostrata l'immagine ritagliata. Infine cliccare su «Salva» alla fine della pagina per rendere effettive le modifiche

Dopo aver salvato è possibile ritornare sulla pagina «Gestione Discenti» per continuare con la selezione dei discenti per l'inoltro della richiesta di patentini.

N.B – E' consigliato aggiornare la pagina web tramite il pulsante F5 sulla tastiera per permettere alla piattaforma di caricare le modifiche apportate alle anagrafiche dei discenti